



Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Aschgabat sucht

**zum 1. September 2017 eine/n Mitarbeiter/in für den Empfang und für die  
Mitarbeit im Sprachendienst der Botschaft**

**Die Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Aufgaben:**

- Telefondienst inklusive telefonischer Auskünfte in Routineangelegenheiten
- Annahme und Weiterleitung von Postsendungen
- Anmeldung und Einlass von Besuchern in die Botschaft
- Bearbeitung und Übersetzung von Schriftstücken turkmenisch/russisch – deutsch, insbesondere von Verbalnoten
- Führung des Terminvergabesystems für RK-Visa
- Medien- und Internetrecherchen insbesondere in Wirtschafts- und Kulturthemen
- Betreuung deutscher Unternehmen in organisatorischen Fragen

**Folgende Qualifikationen und Erfahrungen sind erwünscht:**

- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Gute organisatorische Fähigkeiten, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kontaktfreudigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres und höfliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit PC (Windows 7, Excel, Word, Outlook, Internet)
- Sehr gute, nachzuweisende Kenntnisse der turkmenischen, russischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag für die nichtentsandten Arbeitnehmer/innen und dem Vergütungsschema der Botschaft Aschgabat.

**Interessiert?**

Dann übersenden Sie bitte bis **25.08.2017** ein Bewerbungsscheiben (ausschließlich in deutscher Sprache), in dem Sie Gründe und Motivation für Ihre Bewerbung darstellen, sowie folgende Unterlagen:

- tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild 4x3
- Zeugniskopien
- Referenzen
- Nachweise über bisherige Tätigkeiten
- Nachweis über Ableistung des Militärdienstes (nur männliche Bewerber)

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

*entweder* **nur in Papierform** abgeben in der :

Deutschen Botschaft Aschgabat

z. Hd. Herrn Witzel

Ak Altyn Hotel, Office Bldg.

Magtymguly Ave., Hydyr Deryayev St.

744000 Aschgabat

*oder* **nur elektronisch (pdf-Datei)** an:

[info@aschgabat.diplo.de](mailto:info@aschgabat.diplo.de)

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen berücksichtigt und die Unterlagen nicht zurück gesandt werden.