



Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Aschgabat sucht

**zu Mitte August 2017
eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Wirtschaft und Wirtschaftliche Zusammenarbeit**

Die Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Fachliche und sprachliche Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Terminen, Besprechungen und Besuchen
- Einholung, thematische Aufarbeitung und Auswertung von Informationen zur Wirtschaft in Turkmenistan
- Medien- und Internetrecherchen zum Thema Wirtschaft
- Schriftliche und mündliche Bearbeitung von Anfragen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Betreuung von Wirtschaftsdelegationen und dem Tag der Deutschen Wirtschaft
- Übersetzungen Russisch-Deutsch und Deutsch-Russisch

Folgende Qualifikationen und Erfahrungen sind erwünscht:

- Vorzugsweise Studienabschluss mit wirtschaftlichem Hintergrund
- Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen und im Übersetzen
- Gutes Allgemeinwissen zu Politik und Wirtschaft in Deutschland und in Turkmenistan
- Ausgeprägtes Interesse an wirtschaftlichen Fragestellungen und Entwicklungen
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Gute organisatorische Fähigkeiten, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kontaktfreudigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres und höfliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit PC (Windows 7, Excel, Word, Outlook, Internet)

Erforderliche Sprachkenntnisse:

- Sehr gute, nachzuweisende Kenntnisse der deutschen und russischen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der englischen und turkmenischen Sprache

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag für die nichtentsandten Arbeitnehmer/innen und dem Vergütungsschema der Botschaft Aschgabat.

Interessiert?

Dann übersenden Sie bitte bis **20.07.2017** ein Bewerbungsscheiben (ausschließlich in deutscher Sprache), in dem Sie Gründe und Motivation für Ihre Bewerbung darstellen, sowie folgende Unterlagen:

- tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild 4x3
- Zeugniskopien
- Referenzen
- Nachweise über bisherige Tätigkeiten
- Nachweis über Ableistung des Militärdienstes (nur männliche Bewerber)

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

entweder **nur in Papierform** abgeben in der :

Deutschen Botschaft Aschgabat

z. Hd. Herrn Witzel

Ak Altyn Hotel, Office Bldg.

Magtymguly Ave., Hydyr Deryayev St.

744000 Aschgabat

oder **nur elektronisch (pdf-Datei)** an:

info@aschgabat.diplo.de

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen berücksichtigt und die Unterlagen nicht zurück gesandt werden.